



☎ : 8005116042

Website: [www.balrampur.kvs.ac.in](http://www.balrampur.kvs.ac.in)

## केन्द्रीय विद्यालय बलरामपुर

KENDRIYA VIDYALAYA, BALRAMPUR(U.P.)

निकट पीलीभीत गाँव Near Pilibhit Village, PIN- 271 201

E-mail ID: [kv.balrampur@gmail.com](mailto:kv.balrampur@gmail.com)

Ref. No. F. 26029/2021-22/ KVBLP /

Dated: - 19-08-2021

### केन्द्रीय विद्यालय बलरामपुर में कक्षा-11 वाणिज्य वर्ग में प्रवेश हेतु पंजीकरण की सूचना

शैक्षिक सत्र 2021-22 के लिए विद्यालय में कक्षा 11 (Commerce Stream) में कुछ रिक्तियां होने के कारण सत्र 2020-21 में कक्षा-10 उत्तीर्ण प्रवेश हेतु इच्छुक विद्यार्थियों का पंजीकरण फार्म समस्त संलग्न सहित पूर्ण रूप से भरा हुआ एवं विद्यार्थी/ अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित किया हुआ दिनांक 21-08-2021 से 03-09-2021 तक प्रातः 9 बजे से 2 बजे के मध्य विद्यालय कार्यालय में जमा किया जायेगा। इच्छुक अभिभावक/ विद्यार्थी केन्द्रीय विद्यालय बलरामपुर की वेबसाइट [www.balrampur.kvs.ac.in](http://www.balrampur.kvs.ac.in) से पंजीकरण फार्म डाउनलोड कर के विद्यालय में नियत समय से जमा कराये। पंजीकरण कराने हेतु अंतिम तिथि का इंतजार ना करें।

पंजीकरण प्रवेश की गारंटी नहीं है। प्रवेश केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नियमनुसार होगा ।

वाणिज्य वर्ग में प्रवेश हेतु न्यूनतम 55% अंक होने अनिवार्य हैं। प्रवेश संबंधी नियमों की पूर्ण जानकारी हेतु विद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध ऐडमिशन गाइडलाइंस 2021- 22 का अवलोकन करें। प्रवेश हेतु अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति ,अन्य पिछड़ा वर्ग ,दिव्यांग, खेलकूद, एनसीसी ,स्काउट एंड गाइड तथा साहसिक गतिविधियों में भाग लेने हेतु ऐडमिशन गाइडलाइंस में दिए गए प्रावधानों के अंतर्गत अनुमन्य लाभ प्राप्त करने हेतु संबंधित सर्टिफिकेट पंजीकरण फॉर्म के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

**प्राचार्य**



केन्द्रीय विद्यालय बलरामपुर, सम्भाग लखनऊ

Kendriya Vidyalaya BALRAMPUR, Region LUCKNOW

पंजीकरण प्रपत्र/Registration Form

Paste latest  
Photograph of  
Child

Class :  Reg. No. :

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of the Child in full (in Capital letters): .....

लिंग / Sex : पुरुष / Male  स्त्री / Female  तृतीय लिंग / Third Gender

2. जन्म तिथि (अंकों में) / Date of Birth (in figure) : दिन / Day मास / Month वर्ष / Year

शब्दों में / In words : .....

3. 31.03.2021 तक आयु/ Age as on 31.03.2021 वर्ष / Year मास / Month दिन / Day

4. बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) / Blood Group of the Child (With Rh Factor) :

5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी General SC ST OBC-CL OBC-NCL EWS BPL Diff. Abled SG Child (Attach Certificate\*)

6. आधार कार्ड नंबर/Aadhar Card Number:.....

7. माता पिता का विवरण/Details of Mother& Father:

क्र.सं. S.No.	माता/Mother	पिता / Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में)/ Name ( In Capital Letter)	
(ii)	राष्ट्रीयता (Nationality)	
(iii)	व्यवसाय (Occupation)	
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष / Name of the Office, Full Address & Telephone Number.	
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित)/ Full Residential Address & Telephone No. (With Proof)	
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV in KM.	
(vii)	मूल वेतन / Basic Pay	
(viii)	पिछले 7 वर्षों में स्थानान्तरण की संख्या/ No of Transfers in last 7 years (As on 31/03/2021)	
(ix)	माता-पिता की सेवा श्रेणी/ Service Category of Parent	
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो ) / Emp. Code (If Any)	
(xi)	E-Mail Id:	

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

दिनांक/Date:

अभिभावक के हस्ताक्षर/Signature of Guardian

## सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, पद-----

कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। ये रक्षा सेवा/ केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/एस.एस.बी./ असम राइफल्स /आई.टी.बी.पी./सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त सस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....Designation.....is working as regular employee in the office/Ministry of ..... He/She is a regular employee of Defence Service /ITBP/ CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/SSB/Assam Rifles/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed /partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in india

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

## सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----  
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of ..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

**स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं, \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_ (कार्यालय),  
 एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.2020 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे  
 \_\_\_\_\_ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, \_\_\_\_\_ (Name) \_\_\_\_\_ (rank/ designation) of \_\_\_\_\_ (office), do  
 hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2020 I have been transferred \_\_\_\_\_  
 times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए  
 अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for  
 admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर  
 Signature of Parent

**प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature**

मैं, \_\_\_\_\_ (नाम) \_\_\_\_\_ (रैंक/पदनाम) \_\_\_\_\_  
 (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही  
 पाया गया है।

I, \_\_\_\_\_ (name) \_\_\_\_\_ (rank/designation) of \_\_\_\_\_  
 (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in  
 the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
 Signature of Head of the Office  
 (With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place \_\_\_\_\_

दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_

Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

**टिपणी/Note-**

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।  
 Period of posting/stay at a place should be minimum six months.

सेवा-कालीन मृत्यु प्रमाण-पत्र / DIED IN HARNESS CERTIFICATE  
(केवल केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए/Only for Central Govt. Employees)

प्रमाणित किया जाता है कि कुमार/कुमारी ----- स्वर्गीय  
श्री/श्रीमती -----के पुत्र/पुत्री हैं जो -----  
(कार्यालय/विभाग) में नियमित रूप से सेवारत थे/थीं और उनका देहावसान सेवाकाल की अवधि में  
दिनांक -----को हो गया था।

Certified that Master/Miss \_\_\_\_\_ is the son/daughter of Late Sh./Smt.  
\_\_\_\_\_ who was regular employee of \_\_\_\_\_  
(Office/Department) and he/she died in harness (while in service) on \_\_\_\_\_ (date).

स्थान/Place \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
Signature of Head of the Office  
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या \_\_\_\_\_  
Complete address and Telephone No. of office \_\_\_\_\_

**KENDRIYA VIDYALAYA BALRAMPUR**  
**(ALL Entries CAPITAL Letters Only)**  
 OPTION FORM FOR ADMISSION IN CLASS XI (2021-22)

1. Name .....Roll No(CBSE X).....(M/F).....
2. Admission No..... Aadhaar No.....
3. Father's Name.....category/ Occupation.....Annual income.....
4. Mother's Name.....Occupation.....Annual Income.....
5. Address with contact No.....  
 .....Mobile.....DOB.....
6. Category.....Gen/SC/ST/OBC/PH/Minority
7. School attended in Class- X .....
8. Marks obtained in: English.....Hindi.....Maths.....  
 Science.....S.St.....Total.....Percentage.....

**NOTE: Please attach photocopy of the Result Sheet.**

9. Stream opted: Commerce
10. Subject to be offered in class XI: 1.....2.....3.....  
 4.....5.....6..... (Additional)

**Subject Combinations**

Stream	Subject combination(Please opt any one from the combinations given below)
Commerce	Hindi, English, Business Study, Accountancy and Economics
Additional Subject	Physical Education

**Highest achievement (if any) in Games& Sports/NCC/Scout & Guide/ Adventure activities.....**  
**(Please attach certificate)**

11. **UNDERTAKING**

We.....(Student) and.....(Parent) hereby give undertaking that the above given option for Stream and Subjects for Class- XI has been opted by us after due consideration and that our decision is final in this regard. We also submit that no request regarding change of stream or/ and subject(s) will be made by or on behalf of us in future.

Signature of the Student

Signature of parent

Date.....

Place.....

12. Admission of.....Permitted in Class XI.....(Stream) with subjects

.....

**In-Charge Admission Committee**

**Principal**